ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN THẠNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1546 /UBND-VP V/v tuyển chọn thực tập sinh nữ theo chương trình IM Japan Đợt 1/2026	*An Thạnh, ngày 21 tháng 4 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Ban nhân dân các ấp,

xã An Thạnh.

Căn cứ Công văn số 2292/SNV-LĐVL ngày 17/4/2026 của Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ về việc tuyển chọn thực tập sinh nữ theo chương trình IM Japan Đợt 1/2026.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có ý kiến như sau:

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Ban nhân dân các ấp và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thông tin đến người dân, người lao động trên địa bàn về "Thông báo tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản theo Chương trình IM Japan Đợt 1/2026" nhằm tạo điều kiện cho người lao động có nhu cầu việc làm được tiếp cận đầy đủ thông tin về Chương trình và đăng ký dự tuyển đúng quy định.

(Đính kèm Công văn số 2292/SNV-LĐVL ngày 17/4/2026 của Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ và các tài liệu có liên quan)./.

Nơi nhận: - Như trên; - CVP và các PCVP; - Lưu: VT, VP_{td}	**KT. CHỦ TỊCH** **PHÓ CHỦ TỊCH** **Võ Thanh Nhanh**

UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ **SỞ NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2292 /SNV-LĐVL	*Cần Thơ, ngày 17 tháng 4 năm 2026*
V/v tuyển chọn thực tập sinh nữ theo chương trình IM Japan Đợt 1/2026	

Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ.

Thực hiện Công văn số 342/TTLĐNN-TCLĐ ngày 15/4/2026 của Trung tâm Lao động ngoài nước về phối hợp triển khai kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản Đợt 1/2026. Sở Nội vụ đề nghị:

1. Ủy ban nhân dân các xã, phường:

Tổ chức triển khai thông tin đến người dân, người lao động trên địa bàn về "Thông báo tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản theo Chương trình IM Japan Đợt 1/2026" nhằm tạo điều kiện cho người lao động có nhu cầu việc làm được tiếp cận đầy đủ thông tin về Chương trình và đăng ký dự tuyển đúng quy định.

2. Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ:

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, tư vấn và giải đáp các nội dung liên quan đến các Chương trình cho người lao động.

- Làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của người lao động và gửi về Trung tâm Lao động ngoài nước theo đúng hướng dẫn, đảm bảo thời gian và quy trình quy định.

- Phối hợp triển khai các biện pháp phòng ngừa các hành vi tiêu cực nwh môi giới, thu tiền trái quy định của thực tập sinh.

Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định./.

(*Đính kèm Công văn số 342/TTLĐNN-TCLĐ ngày 15/4/2026*)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Trung tâm Lao động ngoài nước;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã, phường;
- Lưu: VT, LĐVL (THK).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Tiêu Minh Dưỡng

BỘ NỘI VỤ
TRUNG TÂM LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC
Số : 342 /TTLĐNN-TCLĐ
V/v phối hợp triển khai kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản Đợt I/2026

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ các tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Chương trình đưa thực tập sinh Việt Nam đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản theo Thỏa thuận giữa Bộ Nội vụ và Tổ chức phát triển nhân lực quốc tế Nhật Bản (gọi tắt là Tổ chức IM Japan); trên cơ sở phương án được Lãnh đạo Bộ phê duyệt và thông báo tiếp nhận thực tập sinh của Văn phòng Tổ chức IM Japan tại Việt Nam, Trung tâm Lao động ngoài nước thông báo kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nữ Đợt I năm 2026 đến quý Sở và trân trọng đề nghị quý Sở phối hợp triển khai một số công việc như sau:

- Thông báo bằng văn bản "Thông báo tuyển chọn ứng viên tham gia chương trình thực tập sinh đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản" *(thông báo kèm theo)* tới Trung tâm Dịch vụ việc làm, Ủy ban nhân dân các phường/xã thuộc tỉnh, thành phố.

- Đề nghị Ủy ban nhân dân các phường/xã triển khai, thông tin thông báo đến các tổ chức, đoàn thể tại địa phương (Đoàn thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân,...) để đông đảo người dân, người lao động có nhu cầu việc làm nắm bắt đầy đủ thông tin về Chương trình, đăng ký dự tuyển.

- Tư vấn, giải đáp cho người lao động các nội dung liên quan đến chương trình. Phối hợp triển khai các biện pháp phòng ngừa các hành vi tiêu cực như môi giới, thu tiền trái quy định của thực tập sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ của người lao động gửi về Trung tâm Lao động ngoài nước.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị quý Sở liên hệ trực tiếp với Trung tâm Lao động ngoài nước theo số điện thoại: 024.73030199 (gặp phòng Tuyển chọn lao động, số máy lẻ 106 hoặc 122) để cùng xem xét, giải quyết.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý Sở./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc Trung tâm (để b/c);
- VP IM Japan tại VN (để p/h);
- Lưu: VT, TCLĐ.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỘ NỘI VỤ TRUNG TÂM LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC

Phạm Ngọc Lan

THÔNG BÁO

TUYỂN CHỌN THỰC TẬP SINH NỮ ĐI THỰC TẬP KỸ THUẬT TẠI NHẬT BẢN THEO CHƯƠNG TRÌNH IM JAPAN ĐỢT 1/2026

(Kèm theo Công văn số 342 /TTLĐNN–TCLĐ ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Trung tâm Lao động ngoài nước)

Trung tâm Lao động ngoài nước thông báo kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nữ như sau:

1. Thông tin chung

1.1 Ngành nghề tuyển chọn: Sản xuất chế tạo

1.2. Chỉ tiêu tuyển chọn: 10 người Giới tính: Nữ

1.3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 16/4/2026 đến ngày 30/4/2026 *(đối với ứng viên nộp hồ sơ qua đường bưu điện, sẽ tính theo dấu bưu điện của ngày ứng viên nộp hồ sơ).*

1.4. Thời gian tổ chức thi tuyển: Dự kiến tháng 5/2026 (*Kế hoạch tuyển chọn sẽ được thông báo trên website và nhắn tin trực tiếp tới người lao động).*

1.5. Địa điểm tổ chức thi tuyển và đào tạo: tại Hà Nội. Thời gian đào tạo tiếng Nhật và giáo dục định hướng 06 tháng tại Cơ sở đào tạo của Trung tâm Lao động ngoài nước ở Hà Nội.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Nữ giới, từ 18 đến 30 tuổi (sinh trong khoảng thời gian từ năm 1996 đến năm 2008).
- Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên;
- Chiều cao từ **1m50** trở lên, cân nặng phù hợp với chiều cao;
- *Không xăm mình (chấp nhận trường hợp xóa xăm với kích thước khoảng 5cm từ cổ trở xuống); không bị dị tật; không có sẹo ảnh hưởng đến khả năng vận động; thị lực 2 mắt khi* ***không đeo kính đạt từ 1/10*** *trở lên và khi* ***có đeo kính đạt từ 7/10*** *trở lên, không bị nhược thị, rối loạn sắc giác;*
- Có đủ sức khỏe để đi làm việc ở nước ngoài;
- Không có tiền án;
- Chưa từng tham gia các chương trình đào tạo thực tập sinh của Nhật Bản; Chưa từng cư trú và làm việc bất hợp pháp tại nước ngoài.

3. Nội dung thi tuyển

- ***Vòng 1***: Kiểm tra kiến thức môn toán (tổng số câu hỏi: 20 câu, thời gian làm bài: 45 phút, tổng điểm tối đa: 100 điểm)
- ***Vòng 2***: Kiểm tra thân thể, thị lực, sắc giác và thi thể lực (chống đẩy 20 lần, gập cơ bụng 15 lần và chạy 1.500m trong thời gian 11 phút).
- ***Vòng 3***: Phỏng vấn (đánh giá nguyện vọng cá nhân, kinh nghiệm thực tế, thái độ, tác phong).

4. Chi phí tham gia chương trình

Người lao động chỉ tự chi trả các chi phí cá nhân như: hộ chiếu, khám sức khỏe, visa, học phí, tiền ăn, tiền ký túc xá trong thời gian đào tạo *(người lao động sẽ được nhận lại 4 tháng học phí và tiền ký túc xá sau khi xuất cảnh sang Nhật Bản)*. Ước tính khoảng từ 30-40 triệu đồng.

5. Quyền lợi khi tham gia chương trình

- Hưởng mức lương theo hợp đồng trong khoảng từ 25 đến 30 triệu đồng/tháng. Mức lương này chưa khấu trừ tiền thuế, bảo hiểm, tiền thuê nhà; chưa bao gồm tiền làm thêm giờ và các phúc lợi khác.

- Hỗ trợ vé máy bay hai chiều (khi xuất cảnh và hết hạn hợp đồng về nước)

- Hoàn thành chương trình thực tập, về nước đúng thời hạn sẽ được nhận khoản tiền khuyến khích phát triển sự nghiệp 600.000 Yên đối với 3 năm thực tập (tương đương 100 triệu đồng).

- Bảo hiểm hưu trí: khoảng 70 triệu đồng cho 3 năm thực tập.

- Người lao động được hỗ trợ tìm kiếm việc làm sau khi hoàn thành chương trình về nước.

6. Chính sách ưu tiên và cộng điểm đối với đối tượng chính sách

Những người lao động thuộc đối tượng sau đây, nếu có kết quả môn thi Toán đạt từ 30 điểm trở lên sẽ được ưu tiên cộng điểm vào kết quả bài thi toán *(những người thi môn Toán đạt kết quả dưới 30 điểm không được cộng điểm ưu tiên)*, cụ thể như sau:

- Nhóm 1 (cộng 30 điểm): Người lao động thuộc hộ nghèo, cận nghèo theo Nghị định 351/2025/NĐ-CP và những địa bàn khó khăn nhất theo Nghị định 272/2025/NĐ-CP; Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng; Công an, bộ đội xuất ngũ.

- Nhóm 2 (cộng 20 điểm): Người lao động nằm trên địa bàn khó khăn mức trung bình và vùng miền núi cấp cơ sở theo Nghị định 272/2025/NĐ-CP; Hộ mới thoát nghèo (chưa quá 36 tháng).

- Nhóm 3 (cộng 10 điểm): Người lao động trong các địa bàn thuộc vùng ưu tiên nhưng đã có sự phát triển hoặc ở quy mô cấp tỉnh (Xã khu vực I, Tỉnh miền núi, vùng đồng bào dân tộc thiểu số)

Người lao động thuộc nhiều đối tượng ưu tiên chỉ được hưởng 01 chính sách hỗ trợ cao nhất trong thi tuyển.

7. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển, Sơ yếu lý lịch, Bản cam kết, Kết quả xét nghiệm Viêm gan B và Giang mai.

TÂM
ỘNG
NƯỚC

- Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên, bản sao Căn cước công dân.

- Chứng nhận thuộc đối tượng gia đình chính sách, con thương binh, liệt sỹ, giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, dân tộc thiểu số.

Tải mẫu hồ sơ **tại đây**

8. Cách thức nộp hồ sơ

Nộp trực tiếp hoặc gửi phát chuyển nhanh đến Trung tâm Lao động ngoài nước hoặc Sở Nội vụ/Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh/thành phố nơi người lao động cư trú.

9. Cách thức thông báo kế hoạch và kết quả thi tuyển

- Nhắn tin trực tiếp vào số điện thoại của người lao động ghi trong hồ sơ kèm thông tin nhóm zalo để người lao động tham gia nhóm, cập nhật các thông tin về kỳ thi tuyển.

- Đăng tải thông tin trên website **www.colab.moha.gov.vn**.

Lưu ý: Để đề phòng các trường hợp lừa đảo, thu tiền ngoài quy định người lao động tuyệt đối: không nhờ người khác nộp hộ hồ sơ đăng ký dự tuyển, không nộp hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân trung gian, môi giới; không tham gia các lớp học ôn tập, tạo nguồn, không ký kết các hợp đồng tư vấn về chương trình có thu phí.

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu có vấn đề cần tư vấn, người lao động liên hệ với Trung tâm Lao động ngoài nước, phòng Tuyển chọn lao động qua số điện thoại: **024. 73030199** ***(số máy lẻ 106 hoặc 122)*** hoặc đến trực tiếp trụ sở của Trung tâm Lao động ngoài nước (Địa chỉ: Số 1, Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, Hà Nội) để được hướng dẫn.
